

KARTA PRZEDMIOTU								
Kod przedmiotu		BNPL203						
Nazwa przedmiotu		DYPLOMACJA I PROTOKÓŁ DYPLOMATYCZNY						
USYTUOWANIE PRZEDMIOTU W SYSTEMIE STUDIÓW								
Kierunek studiów		BEZPIECZEŃSTWO NARODOWE						
Forma studiów		niestacjonarne						
Poziom studiów		pierwszego stopnia/licencjackie						
Profil studiów		praktyczny						
dziedzina nauki/ dyscyplina naukowa		dziedzina nauk społecznych/ dyscyplina naukowa: nauki o bezpieczeństwie, nauki o polityce i administracji, nauki prawne						
Jednostka prowadząca przedmiot		Bydgoska Szkoła Wyższa						
Osoby prowadzące przedmiot		prof. BSW dr hab. Adam Sudoł						
OGÓLNA CHARAKTERYSTYKA PRZEDMIOTU								
Status przedmiotu		obowiązkowy						
Przynależność do modułu		moduł podstawowy						
Język wykładowy		polski						
Semestry, na których realizowany jest przedmiot		drugi						
Wymagania wstępne		wykład: Student przed rozpoczęciem zajęć powinien posiadać ogólne wiadomości z zakresu historii dyplomacji ćwiczenia: Student przed rozpoczęciem zajęć powinien posiadać ogólne wiadomości z zakresu historii dyplomacji						
FORMY, SPOSOBY I METODY PROWADZENIA ZAJĘĆ								
Formy zajęć	wykład	ćwiczenia	seminarium	laboratorium	projekt/prezent acja	praktyka	samoksz tałcenie	ECTS
Liczba godzin	10	10	-	-	-	-	30	2,0
Sposób realizacji zajęć		wykład/ ćwiczenia						
Sposób zaliczenia zajęć		wykład : test pisemny ćwiczenia : prezentacja multimedialna na wybrany temat i przedstawienie jej podczas zajęć						
Metody dydaktyczne		wykład – wykład informacyjny/problemowy ćwiczenia – dyskusja, praca ze źródłem, prezentacja multimedialna						
Wykaz literatury								
podstawowa		<ol style="list-style-type: none"> Orłowski T., <i>Praktyka Dyplomatyczna</i>, Polski Instytut Spraw Międzynarodowych, Warszawa 2025. Modrzyńska J., <i>Protokół dyplomatyczny, etykieta i zasady savoir-vivre'u</i>, Wydawnictwo Wolters Kluwe, 2022. Bortnowski A., <i>Współczesny protokół dyplomatyczny savoir-vivre i ceremoniał w praktyce</i>, Wydanie 2, Wydawnictwo Adam Marszałek 2017. Wilk – Reguła V., <i>Dyplomacja</i>, Wydawnictwo WSSM, 2002 Orłowski T., <i>Protokół dyplomatyczny. Ceremoniał i etykieta</i>, Wydawnictwo PISM, 2010. Pietkiewicz E., <i>Protokół dyplomatyczny</i>, Warszawa 1998. Sudoł A., <i>Karol Poznański ostatni konsul generalny II Rzeczypospolitej</i>, Bydgoszcz – Toruń 1998 Sutor J., <i>Prawo dyplomatyczne i konsularne</i>, Wydawnictwo Wolters Kluwer, 2018. 						

uzupełniająca	<ol style="list-style-type: none"> Łossowski P., <i>Dyplomacja polska 1918-1939</i>, Warszawa 2001. Przyborowska – Klimczak A., Staszewski W., <i>Prawo dyplomatyczne i konsularne. Wybór dokumentów</i>, Lublin 2001. Schwinghammer H., <i>Wielka księga savoir-vivre</i>, Warszawa 2005. Sudoł A., <i>Edward Franciszek Szczepanik ostatni premier rządu RP na uchodźstwie</i>, Bydgoszcz 2009. Sutor J., <i>Immunitety i przywileje Rady Europy i Wspólnot Europejskich</i>, Warszawa 2001. Sutor J., <i>Korespondencja dyplomatyczna</i>, Dom Wydawniczy Elipsa, 2017. Portale internetowe: www.ms.gov.pl; www.diplomats.pl
----------------------	---

CELE, TREŚCI I EFEKTY UCZENIA SIĘ	
Cele przedmiotu	
Cel 1	Wyposażenie studenta w wiedzę z zakresu protokołu dyplomatycznego i dyplomacji oraz umiejętność praktycznego zastosowania nabytej wiedzy.
Cel 2	Zapoznanie studentów z zasadami prawnymi regulującymi kształtowanie stosunków o charakterze dyplomatycznym lub konsularnym między państwami i innymi podmiotami prawa międzynarodowego.
Cel 4	Poszerzenie wiedzy studenta z zakresu prawa międzynarodowego publicznego o kwestie dotyczące prawa dyplomatycznego i konsularnego.
Cel 5	Zaznajomienie studentów z najważniejszymi pojęciami związanymi ze sferą dyplomacji i protokołem dyplomatycznym.

Treści programowe		
FORMA WYKŁADOWA		
	Liczba godzin	Treści programowe
wykłady	10 godz.	<ol style="list-style-type: none"> Podstawowe pojęcia: dyplomacja, protokolarne formy dyplomatyczne. Tytuły, klasy, rangi personelu dyplomatycznego, precedencja, ceremoniał dyplomatyczny, akredytacja, listy uwierzytelniające, korespondencja dyplomatyczna, Forma, styl i rodzaje korespondencji dyplomatycznej. Ceremoniały dyplomatyczne i państwowe. Procedura nawiązywania stosunków konsularnych. Rodzaje i klasy urzędów konsularnych. Konsul zawodowy a konsul honorowy. Przedstawicielstwo dyplomatyczne, ambasador, personel dyplomatyczny misji. Procedura i ceremoniał akredytacji ambasadora.
FORMA ĆWICZENIOWA		
ćwiczenia	10 godz.	<ol style="list-style-type: none"> Praktyczne zastosowanie precedencji. Ogólne zasady precedencji najwyższych stanowisk w RP. Precedencja w korpusie dyplomatycznym. Etykieta w życiu społecznym. Różnice kulturowe w protokole dyplomatycznym i etykiecie. Rodzaje, forma, wygląd i funkcje biletów wizytowych (wizytówek). Przyjęcia – rodzaje, zaproszenia, miejsca honorowe, rozsadzanie przy stole. Savoir vivre na co dzień. <p>Zajęcia mają charakter aktywizujący – praktyczny.</p>

Efekty uczenia się				
	Student, który zaliczył przedmiot	Odniesienie do efektów uczenia się		
	w zakresie WIEDZY	dla kierunku	UCh I st. PRK poziom 6	Ch II st. PRK poziom 6
EU1	student ma wiedzę na temat funkcjonowania (celów i reguł) misji dyplomatycznych i konsularnych	K_W02	P6U_W	P6S_WG
EU2	zna normy składające się na protokół dyplomatyczny, ma wiedzę na temat funkcjonowania dyplomacji krajowej (polskiej), ugrupowań plurilateralnych oraz dyplomacji wielostronnej	K_W10	P6U_W	P6S_WK
EU3	dokonuje samooceny własnych kompetencji i doskonalą umiejętności w trakcie prowadzenia działalności praktycznej w obszarze bezpieczeństwa narodowego	K_W11	P6K_W	P6S_WK
EU4	potrafi dokonywać ewaluacji i selekcji instrumentów stosunków dyplomatycznych jako narzędzia realizacji celów	K_U01	P6U_U	P6S_UW
EU5	potrafi wskazać obowiązki służby konsularnej w reakcji na potrzeby społeczno-gospodarcze; potrafi korzystać z instrumentów służb dyplomatycznych i konsularnych na potrzeby gospodarcze	K_U04	P6U_U	P6S_UW
EU6	potrafi zweryfikować z perspektywy protokołu projektowane działania	K_U06	P6U_U	P6S_UW

EU7	ma świadomość poziomu swojej wiedzy i umiejętności, rozumie potrzebę ciągłego dokształcania się zawodowego i rozwoju osobistego	K_U13	P6K_K	P6S_UU
w zakresie KOMPETENCJI				
EU8	potrafi funkcjonować w środowisku międzynarodowym, postępować zgodnie z regułami protokołu, działa przy tym w sposób kreatywny i przedsiębiorczy	K_K04	P6K_K	P6S_KO
EU9	jest przygotowany do aktywnego uczestnictwa w grupach, organizacjach i instytucjach realizujących działania związane z bezpieczeństwem narodowym i zdolny do porozumiewania się z osobami będącymi i niebędącymi specjalistami w danej dziedzinie, jeżeli sytuacja tego wymaga przyjmuje rolę lidera	K_K05	P6K_K	P6S_KR

Kryteria oceny osiągniętych efektów	
na ocenę 2	Student nie opanował materiału wynikającego z treści programowych.
na ocenę 3	Student w stopniu zadawalającym opanował treści programowe.
na ocenę 3,5	Student na średnim poziomie zna zagadnienia dotyczące dyplomacji i protokołu dyplomatycznego.
na ocenę 4	Student dobrze zna zagadnienia teoretyczne z zakresu przedmiotu..
na ocenę 4,5	Student kompleksowo zna zagadnienia z zakresu dyplomacji i protokołu dyplomatycznego, umie interpretować przepisy prawne z podaniem konkretnych przykładów praktycznych oraz w sposób kompleksowy zna zagadnienia pozwalające mu dobrze przygotować zadanie domowe będące częścią ocenianego zaliczenia.
na ocenę 5	Student bardzo dobrze opanował treści programowe i w doskonałym stopniu potrafi je interpretować.

Metody oceny
Ocena formująca F F1. Wypowiedzi studenta świadczące o zrozumieniu lub brakach w zrozumieniu treści omawianych (wykład + ćwiczenia) F2. Pytania zadawane przez studenta świadczące o poziomie wiedzy i zainteresowania problematyką (wykład) F3. Aktywność poznawcza studenta- znajomość literatury przedmiotu, samodzielne wyciąganie wniosków (wykład) F4. Przygotowanie wcześniejsze materiału i zaprezentowanie go przez studenta na zajęciach F5. Bieżąca ocena postępów uczenia się – sprawdziany wiedzy, kolokwia (ćwiczenia)
Ocena podsumowująca P P1. Ocena z kolokwium zaliczającego ćwiczenia (ćwiczenia) P2. Ocena z kolokwium kończącego semina P3. Ocena z przygotowanych prezentacji (ćwiczenia) P4. Ocena z egzaminu końcowego (wykład)

METODY (SPOSOBY) WERYFIKACJI I OCENY ZAKŁADANYCH EFEKTÓW UCZENIA SIĘ OSIĄGNIĘTYCH PRZEZ STUDENTA						
Efekt uczenia się	Forma oceny					
	wykład		ćwiczenia			
	Zaliczenie końcowe/ TEST	Zaliczenie ustne/ Egzamin ustny	Zaliczenie ćwiczeń - prezentacja	rozwiązywanie zadań / ćwiczenia – case study	Kolokwia/ ćwiczenia	Obecność i aktywność na zajęciach / ćwiczenia
EU 1	X					
EU 2	X					
EU 3	X					
EU 4			X			
EU 5			X			
EU 6			X			
EU 7			X			
EU 8	X		X			
EU 9	X		X			

zaliczenie końcowe	test
zaliczenie końcowe	prezentacja multimedialna wraz z jej praktycznym omówieniem

Obciążenie pracą studenta - bilans punktów ECTS			
Forma aktywności		Obciążenie studenta	
		Godziny	ECTS
Godziny kontaktowe z nauczycielem akademickim, w tym:			
Godziny wynikające z planu studiów	wykłady	10	0,4
	ćwiczenia	10	0,4
	ćwiczenia projektowe	-	-
Razem		20	0,8
Godziny bez udziału nauczyciela akademickiego wynikające z nakładu pracy studenta, w tym			
przygotowanie do egzaminu/ zaliczenia końcowego/zdawanie egzaminu/zaliczenia końcowego		10	0,4
przygotowanie do kolokwii/ odpowiedzi ustnej		5	0,2
przygotowanie się do zajęć, w tym studiowanie zalecanej literatury		5	0,2
przygotowanie raportu, projektu, prezentacji, dyskusji		10	0,4
Razem		30	1,2
Razem PRZEDMIOT		50	2,0

Bilans punktów ECTS					
ECTS/ WYKŁAD	ECTS/ ĆWICZENIA	ECTS/ LABORATORIUM	ECTS/ PRACOWNIA/ PROJEKT	ECTS/ SEMINARIUM	ECTS/ SUMA
1	1	-	-	-	2